

Российская Федерация
Костромская область



Администрация Мантуровского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» октября 2025 года №460

Об утверждении Положения о
контрольно-ревизионном секторе
администрации Мантуровского муниципального округа

В соответствии с Законом Костромской области от 23.05.2023 г. № 362-7-ЗКО « О наделении муниципального образования городской округ город Мантурово Костромской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», решением Думы Мантуровского муниципального округа от 21 декабря 2023 года № 28 «О переименовании администрации Мантуровского муниципального округа Костромской области»,

администрация Мантуровского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном секторе администрации Мантуровского муниципального округа (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Мантуровского муниципального округа от 03 июля 2024 года № 295 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном секторе администрации Мантуровского муниципального округа

Глава Мантуровского муниципального округа

А.В. Рябцов

Приложение №1
к постановлению администрации
Мантуровского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионном секторе
администрации Мантуровского муниципального округа

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом Мантуровского муниципального округа Костромской области, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1. Контрольно-ревизионный сектор администрации Мантуровского муниципального округа (далее - Сектор) является не наделенным правами юридического лица отраслевым (структурным) органом администрации (далее – администрация).

2. Сектор создается в соответствии со структурой администрации, утверждаемой решением Думы Мантуровского муниципального округа и подотчетен главе Мантуровского муниципального округа.

3. Целью создания Сектора является осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. В своей деятельности, осуществляемой в рамках установленных полномочий, Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Мантуровского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, в том числе Положением об администрации Мантуровского муниципального округа и настоящим Положением.

5. Сектор в своей непосредственной деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами администрации Мантуровского муниципального округа, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

2. Основные цели сектора

Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Осуществление полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

3. Основные функции сектора

1. В целях выполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, Сектор осуществляет контрольно-ревизионную деятельность по вопросам:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](#) настоящего Федерального закона;
- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из

бюджета;

-контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

-осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Проводит контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности совокупности отраженных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности (при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности).

3. Осуществляет анализ и оценку состояния определенной сферы деятельности объекта контроля (при проведении обследования);

4. Осуществляет плановую контрольную деятельность в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом контрольной деятельности.

5. Осуществляет внеплановые контрольные мероприятия.

6. Разрабатывает план проверок финансово-хозяйственной деятельности и размещает его на сайте Мантуровского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а также план проверок по контролю в сфер закупок товаров, работ,услуг для обеспечения муниципальных нужд- в ЕИС в сфере закупок.

7. Направляет представления,предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.Направляет информацию о выявлении факта совершения действия(бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, главе Мантуровского муниципального округа для направления в правоохранительные органы.

10. Выполняет иные поручения главы Мантуровского муниципального округа, если они не отнесены к компетенции иных органов и должностных лиц.

4. Права и обязанности Сектора

1. При осуществлении возложенных задач и функций Сектор имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя)органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают

объекты контроля, требовать предъявление поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, перерасчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

- пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством.

2. Обязанностями Сектора являются:

- своевременное и качественное исполнение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

- своевременное и качественное исполнение установленных функций, поручений главы администрации Мантуровского муниципального округа;

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, Устава Мантуровского муниципального округа Костромской области, иных муниципальных правовых актов и настоящего Положения;

- выполнение требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций;

- обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. Руководство и структура контрольно-ревизионного сектора.

Структура, штатная численность и должностные инструкции сотрудников Сектора утверждаются главой Мантуровского муниципального округа.

Структуру Сектора составляют:

- 1) заведующий Сектором;

- 2) специалист Сектора.

Заведующий Сектором:

- непосредственно руководит деятельностью Сектора, распределяет обязанности и дает обязательные для исполнения специалистам Сектора поручения и указания, контролирует и проверяет их исполнение;

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников Сектора, готовит проект постановления администрации Мантуровского муниципального округа об утверждении положения Сектора;

- вносит предложения о поощрении подчиненных;

- вносит предложения об изменениях структуры и штатной численности работников Сектора.

Специалист Сектора:

- выполняет отдельные поручения заведующего Сектором в соответствии с должностной инструкцией.

6. Ответственность

1. Сотрудники Сектора, в пределах должностных обязанностей, несут дисциплинарную, административную и иные виды ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин установленных полномочий, поручений главы Мантуровского муниципального округа.

7. Заключительное положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления администрации Мантуровского муниципального округа и приобретают силу со дня их подписания.